



COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST  
Acta No 20

Quimbaya, Septiembre 01 de 2021

Hora: 02:00 P.m

Via: Zoom

**Asistentes:**

Victoria Patricia Echeverri M. Coordinador Médica. Coordinador del Comité.  
Paula Martínez. Tesorera, secretaria del comité.

**Invitadas:**

Alejandra Loaiza, Asesora ARL Positiva

**Orden del día:**

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura Informe del mes de Agosto
3. Propositiones y Varios

**Desarrollo:**

1. Se verifica quórum por parte de la coordinadora del comité la asistencia de dos de las integrantes del comité de la E.S.E y la asesora de la ARL Positiva.
2. La doctora Echeverri informa que el COPPAST se reunió para hacer el informe y a dar respuesta a las preguntas del ministerio.

Se procede a hacer lectura del informe correspondiente al mes de Agosto con fecha de corte 30 de Agosto y a la lista de chequeo según Resolución 1155 del año 2020 con un porcentaje de cumplimiento del 98%.

Se da respuesta a las preguntas del informe del ministerio, indicando que:

- La Base de datos de los funcionarios de la E.S.E para este mes tuvo algunas modificaciones como lo son: salió un funcionario de la E.S.E. Se sigue realizando contabilización en el inventario de los EPP y su entrega donde se evidencia su entrega de manera oportuna y continua así: 88 funcionarios de riesgo directo, 21 funcionarios de riesgo indirecto y 18 funcionarios de riesgo intermedio.
- Continuamos con el proceso de compras en insumos de EPP sin tener deficiencia en ellos.
- Se realiza chequeo diario en el uso de EPP.



**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST  
Acta No 20**

3. Durante el mes de Agosto se han aislado 3 funcionarios, 2 por presencia de síntomas y 1 por contacto estrecho con casos positivos o sospechosos. De estos uno tuvo resultado positivo, el cual fue notificado a la Arl.

Desde el inicio de la pandemia Covid-19 a la fecha se han tenido 36 funcionarios infectados.

Para este mes no se recibió EPP por parte de las ARL, la asesora Alejandra interviene diciendo que realizara consulta sobre la razón por la cual no se enviaron.

Para el mes de Agosto no se recibió requerimiento por parte de algún ente de control.

También se informa que casi el 100% de los funcionarios cuentan con esquema completo de vacunación.

Se consulta a la asesora si tiene alguna duda o inquietud con respecto al informe. La asesora interviene manifestando no tener inconformidad con el informe. Además, anexa que el plan de trabajo se entregara el día de mañana virtual.

Se enviará el informe y los documentos anexos para que la asesora los revise.

Se programa reunión para el próximo 01 de Octubre a las 02:00 p.m

Siendo la 09:20 AM se da por terminada la reunión.

**Victoria Echeverri Marín.**

**Coordinadora Comité Paritario de Salud Ocupacional.**

**Paula Andrea Martínez Cuitiva**  
**Miembro del Comité**

**ASISTENCIA VIRTUAL**  
**Alejandra Loaiza**  
**Asesora ARL Positiva**