



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
	Ejecutar las actividades de talento humano en un 90%	N° de actividades realizadas en el área de talento humano / Numero de actividades programadas en el área de talento humano X 100	Realizar estudio de creación de plantas temporales	Estudio realizado y presentado al Ministerio	Gerencia Talento Humano	\$ 83.091.032
			Diseñar un mecanismo que permita medir el impacto a las capacitaciones realizadas	Instrumento diseñado y aplicado	Talento humano	
			Realizar inducción y reinducción al personal nuevo y existente de la ESE	Evidencia de inducción y reinducción	Coordiadores de área	
			Contratar estudio de reorganización y reestructuración administrativa	Estudio de reorganización y reestructuración administrativa contratado y realizado	Talento Humano, Gerencia	
			Realizar proceso de saneamiento de los años 2012 a 2014	N° de entidades saneadas/N° de entidades a	Talento humano	
			Realizar dos reuniones de clima laboral con todas las áreas y elaborar planes de mejoramiento	Actas de reuniones, asistencia a reuniones Planes de	Talento humano Gerencia	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPON SABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Documentar el proceso de situaciones administrativas de acuerdo a la normatividad vigente	Documento realizado y socializado	Talento humano	
			Realizar proceso de selección de personal asistencial	Proceso realizado y aplicado	Talento Humano y calidad	
			Diseñar procedimiento para definir la supervisión de los convenios docencia- servicio	Procedimiento documentado y aplicado	Talento Humano y calidad	
			Diseñar las políticas de administración de talento humano	Políticas diseñadas y aprobadas	Talento humano	
	Garantizar que el 100% de los bienes muebles estén debidamente identificados	100% de bienes muebles con placa	Realizar auditoria semestrala las ódenes de compra	Informes de auditoria realizado y socializado	Almacen	
			Realizar seguimiento al plan de adquisiciones cada cuatro meses	Informe cuatrimestral realizado y entregado a la Gerencia	Almacen	
			Realizar las políticas para el manejo de activos fijos	Políticas diseñadas y aprobadas		



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPON SABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
Fortalecer y dar continuidad a los procesos y programas gerenciales y administrativos			Realizar plaqueteo de todos los bienes muebles de la entidad acorde con lo registrado en el módulo de activos fijos de dinámica.Net	100% de los bienes muebles con placa	Almacen	\$ 1.010.358.810
			Realizar mediante subasta la venta de los activos inservibles que se encuentran en la entidad	100% de los activos inservibles dentro del proceso de subasta	Almacén	
	Cumplir el 100% de las necesidades básicas y según normatividad del mantenimiento infraestructura y equipos.	N° Mantenimientos realizados/ N° de mantenimientos programados x 100	Realizar una proyeccion de la necesidad y cronogramade Mantenimiento de la ESE donde se incluya la planta física y sus contenidos acorde con el presupuesto asignado y la normatividad	Plan de mantenimiento Hospitalario actualizado y su reselectivo cumplimiento trimestralmente	Coordinador de Mantenimiento	\$ 269.877.777
			Calibrar la totalidad de los equipos biomédicos que lo requieren	N° de equipos calibrados / N° de equipos que requieren calibración	Coordinador de Mantenimiento	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Dar cumplimiento al manual de contratación	N° de procesos de contratación de acuerdo al manual / N° de	Control Interno-Jurídica	\$ 31.827.000
			Realizar 2 jornadas de capacitación sobre el manual de supervisión de los contratos a todos los supervisores	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones	Jurídico de Contratación, Gerencia	
			Realizar seguimiento y oportuna asistencia a los procesos judiciales en contra de la ESE.	N° de procesos judiciales contestados oportunamente/ N° total de procesos nuevos radicados en la	Jurídico externo, Gerencia	
			Llamar en garantía a la aseguradora de manera oportuna en la totalidad de los procesos en contra de la ESE.	N° de procesos judiciales nuevos con llamamiento en garantía de la aseguradora /N° de procesos	Jurídico Externo	
	Dar cumplimiento al 100% de los procedimientos del área jurídica de la institución según normatividad vigente	N° de actividades cumplidas correctamente/ N° total de actividades programadas	Mantener en funcionamiento el comité de conciliación de la ESE.	N° de reuniones realizadas /N° de reuniones programadas	Gerencia, Jurídico externo, comité de conciliación	
			Suscribir planes de mejoramiento con las áreas involucradas en las causas de demandas en contra de la entidad	No. de áreas con planes de mejoramiento suscrito/N° de áreas involucradas en procesos judiciales	Gerencia, áreas involucradas, control interno	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Diseñar políticas de los procesos jurídicos y de contratación	Políticas realizadas y aprobadas	Jurídico	
			Publicar toda la contratación oportunamente en el SECOP para dar cumplimiento a la Resolución No. 5185 de 2013	Contratos publicados en el SECOP oportunamente/ N° de contratos Realizados	Jurídico externo	
	Mantener activos y operativos el 100% de los comités	N° de comités activos / N° Total de comités	Presentar informes periódicos de la gestión de los diferentes comités.	Informes trimestrales de cada comité	Gerencia-Comités	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS FINANCIEROS

Realizar todas las acciones factibles tendientes a lograr el Equilibrio Operacional y Presupuestal de la ESE a través de Estrategias que posibiliten la racionalidad entre Ingresos y Gastos

\$ 621.869.028

Financiera, gerencia, Facturación y cartera

2015

ESTRATEGIA	META	Indicador de meta	Actividades	Indicador de actividad	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
------------	------	-------------------	-------------	------------------------	--------------	-------------------------



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
Desarrollar un programa de reordenamiento institucional que permita una disminución adecuada y racional de los costos de operación de la institución, como una de las varias estrategias orientadas al logro del equilibrio	Mantener el equilibrio presupuestal	valor de la ejecución de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia (que incluye recaudo de cuentas por cobrar de vigencias anteriores)/Valor de la ejecución de	Realizar el balance de apertura de apertura bajo el nuevo marco normativo (NIIF) para empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro al público	Balance realizado	Gerencia y Área financiera	\$ 621.869.028
			Realizar seguimiento trimestral al programa de saneamiento fiscal y financiero y tomar las medidas pertinentes a los resultados.	Acta trimestral de seguimiento firmada por el equipo de saneamiento	Equipo de saneamiento	
			Realizar seguimiento trimestral al presupuesto para controlar el gasto	Acta trimestral de seguimiento firmada por el equipo de saneamiento	Equipo de saneamiento	
			Realizar las políticas contables, de tesorería, facturación y cartera, presupuesto	Políticas realizadas y socializadas	Contabilidad, tesorería, presupuesto, cartera y facturación	
			Realizar gestión de cobro y acuerdos de pago con las diferentes EPS	Nº de gestiones realizadas/ Gestiones Programadas	Cartera, Gerencia y Jurídica	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
Logro del equilibrio financiero.		gastos comprometidos incluyendo cuentas por pagar de vigencias anteriores	Controlar la frecuencia de uso de los contratos por cápita	Documento bimensual con análisis de frecuencia de uso por cada EPS,	Gerente, coordinadora medica, Facturación y Cartera, estadística	
			Estudiar los contratos de venta de servicios por cápita según costo/Beneficio dos veces al año.	Análisis semestral de cada contrato Capitado	Cartera-Gerencia-Financiera	
			La creación del fondo efectivo para contingencias.	Fondo creado con recursos del saneamiento fiscal y financiero	Gerente Financiera	
			Realizar avalúo del terreno y edificación	Avalúo realizado	Gerencia	
			Adquirir y operativizar el módulo de costos	Módulo de costos adquirido y aplicado	Gerencia y Area financiera, sistemas	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS DE INFORMACION



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Desarrollar sistemas de información que permitan generar programas de comunicación organizacional, mercadeo y atención al usuario que facilite y cualifique las relaciones institución – usuarios y que permite dos tipos de resultados: a) Uso adecuado y racional de los servicios por parte de los usuarios. b) Calidad y calidez en los servicios ofrecidos y prestados por parte de los empleados.			
				\$ 114.392.582		
			SIAU, SISTEMAS, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA			

2015

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR E ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
Dar continuidad al programa de comunicación organizacional, mercadeo y atención al usuario que facilite y cualifique las relaciones institución –	Mantener la satisfacción del cliente externo en un 90%	Promedio del porcentaje de resultados de aplicación de la encuesta de satisfacción al usuario	Realizar apoyo a la captación de usuarios para inducción a la demanda.	Registro donde se evidencia la captación de usuarios a los diferentes programas	Siau	\$ 11.840.200
			Realizar seguimiento permanente a las quejas interpuestas por los usuarios.	Tramitar el 100% de las quejas que se reciben en la ESE.	SIAU	
			Medir la satisfacción de los usuarios mensualmente y realizar análisis a los resultados obtenidos	N° de usuarios satisfechos / N° de usuarios encuestados X100 Informe mensual con análisis a los resultados obtenidos	SIAU	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
usuarios	Promover el cumplimiento del 100% de las normas que regulan el manejo de archivos en los entidades publicos	N° de actividades realizadas/N° de actividades Programadas	<p>Actualizar las tablas de retención documental</p> <p>Realizar depuración de información en el archivo central con las áreas de acuerdo a las tablas de retención</p> <p>Documentar los procedimientos para utilizar una historia clínica institucional y para el registro de entrada y salida de historias clínicas del archivo</p>	<p>Tablas de retención actualizadas y aplicadas</p> <p>Acta de depuración de información</p> <p>Procedimientos documentados</p>	<p>Archivo central</p> <p>Archivo central</p> <p>Archivo clínico</p>	\$ 46.304.831
. Elaborar y gestionar proyectos orientados hacia el fortalecimiento y mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica que permita una mayor y mejor calidad de los servicios prestados.	Realizar el 95% de las actividades en sistemas de la institución con aplicación de la normatividad vigentes	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadasx100	<p>Mantener actualizada la página web de acuerdo a los requerimientos de Gobierno en línea y realizar la creación de los correos institucionales</p> <p>Mejorar la captura de la información de la 45005</p>	<p>Página web actualizada y funcionarios con correos institucionales</p> <p>Realizar contrato con proveedor e implementación de la misma.</p>	<p>Técnico operativo-sistemas</p> <p>Técnico operativo-sistemas</p>	\$ 56.247.552



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

ATENCION DEL USUARIO EN SALUD



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA


SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
	OBJETIVO DEL AREA	Prestar servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas y de conformidad con los planes obligatorios del sistema de seguridad social en salud y demás que le sean posibles según los niveles de desarrollo y recursos				
	RECURSOS	\$ 2.023.338.310				
	AREAS INVOLUCRADAS	Hospitalización, Urgencias, Consulta externa, Coordinación medica, apoyo diagnóstico y terapéutico, P y D, Salud pública.				
2015						

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Fortalecer los programas de promoción y prevención brindando educación y atención integral, buscando la adherencia a los programas y la satisfacción de los usuarios.	Mantener en aceptable el cumplimiento de los programas de P y D	Coordinación P y D	
		Estándares y criterios de habilitación cumplidos/Total de estándares y criterios de habilitación que aplican	Hacer seguimiento a los pacientes reconsultantes.	Nº de consultas al servicio de urgencias, por la misma causa y el mismo paciente mayor de 24 y menor de 72 horas/ otal de consulta del servicio de urgencias durante el periodo.	PROPASE	\$2.023.338.310



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
	Mantener los servicios de habilitados con la aplicación de la resolución 2003 de 2014		Realizar un cuadro de mando que sea concordante con la producción de servicios, demanda inducida, e inducción a la demanda, para contar con un instrumento de toma de decisiones y gestión financiera con las administradora y la entidad territorial	Instrumento desarrollado	Estadística Coordinación de PYD	
Desarrollar un modelo de gestión empresarial con responsabilidad y compromiso social orientado a prestar servicios de salud, que garanticen programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, diagnóstico oportuno y tratamiento de I nivel de complejidad buscando impactar positivamente en la salud de nuestros usuarios.			Levantar de manera clara una cartografía o mapeo sectorizado de las coberturas de atención, identificando el tipo de población, procedencia, cual servicio tiene la demanda, para fortalecer las acciones, de PYD	Mapeo realizado	PYD	
			Realizar guía de remisión de usuarios a programas de PYD	Guía realizada	PYD	
			Realizar guía de remisión de usuarios sin acompañante	Guía realizada	Jefe de urgencias	
			Realizar medición de las alertas tempranas trimestralmente	Informe de medición trimestralmente	Jefe consulta externa	
			Realizar y documentar seguimiento a casos centinela	Documento realizado e informe mensual	Jefe consulta externa	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Fortalecer programa de servicios amigables	Diseñar estrategias e implementarlas	Jefe consulta externa y PYD	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

GARANTIA DE LA CALIDAD

Direccionar las políticas del sistema de garantía de la calidad en las áreas asistenciales, administrativas y operativas de la Empresa Social del Estado Hospital Sagrado Corazón de Jesús, con el propósito de orientar el cumplimiento de los estándares de calidad, aplicando estrategias de seguimiento y evaluación, que permitan implementar acciones de mejoramiento continuo en los procesos liderados en cada una de las áreas funcionales.

\$ 420.042.479

COMITÉ CALIDAD, CONTROL INTERNO, COORDINADOR CALIDAD

2015

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Socializar el manual, programa y política de paciente seguro	Evidencia de socialización	Propase	
			Realizar el manual de calidad	Manual realizado, aprobado y socializado	comité de calidad	
			Reportar, evaluar y hacer seguimiento a todos los eventos adversos	Evento adverso gestionados / Evento adverso reportado	PROPASE	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
Fortalecer un programa de garantía de la calidad que		Promedio de la calificación de la autoevaluación	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las Guías de práctica clínica por parte de los médicos.	N° de Historias con aplicación de guías de manejo x Programa / N° de Historias clínicas evaluadas.	COMITÉ DE HISTORIAS CLINICAS Y CALIDAD	
			Colocar en funcionamiento el plan de gestión del riesgo de desastres hospitalario.	Cronograma de actividades plan de gestión del riesgo de desastres hospitalarios	Coordinador comité de emergencias	
			Socializar los protocolos de práctica clínica al personal asistencial enfatizando en las primeras 10 causas de consulta	Evidencia de socialización	Coordinadora Médica	
			Realizar AutoEvaluación PAMEC	Promedio de la calificación	Comité de Calidad	
			Actualizar manual de Procesos y Procedimientos	Manual de Procesos y procedimientos actualizado	Comité de Calidad, Comité de control interno	
			Desarrollar modelo de atención que permita a los servicios de urgencias y hospitalización gerenciar el cuidado de los programas y del usuario	Modelo de atención de enfermería realizado y socializado	Jefe urgencias Jefe consulta externa	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas: Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
<p>garantía de la calidad que lleve a la institución al cumplimiento adecuado y óptimo de sus competencias con eficiencia, eficacia, calidad, oportunidad y humanismo</p>	<p>Mejorar en un 20% la calificación de la autoevaluación de desarrollo para la acreditación.</p>	<p>n en la vigencia/ Promedio de Calificación de la autoevaluación de la vigencia anterior.</p>	<p>Actualizar protocolo de clasificación de pacientes</p>	<p>Protocolo actualizado y socializado</p>	<p>Coordinadora de urgencias</p>	<p>\$420.052.479</p>
			<p>Documentar el procedimiento que integre el comité de infecciones, esterilización y limpieza y mantenimiento</p>	<p>Proceso realizado</p>	<p>Comité de infecciones</p>	
			<p>Señalizar y demarcar las áreas y adquirir tarjetas de clasificación de lesionados y tarjetas de clasificación de pacientes en urgencias</p>	<p>áreas señalizadas y tarjetas adquiridas</p>	<p>Gerencia y mantenimiento, comité de emergencias</p>	
			<p>Actualizar el manual de procedimientos menores</p>	<p>Manual actualizado</p>	<p>Médico auditor</p>	
			<p>Actualizar protocolo de esterilización de odontología donde se evidencie la suficiencia de instrumental requerido</p>	<p>Protocolo actualizado y socializado</p>	<p>Odontología</p>	
			<p>Actualizar el plan de atención al ciudadano</p>	<p>Plan de atención al ciudadano y publicado a la página web</p>	<p>Asesor Control Interno</p>	
			<p>Verificar la existencia de los elementos del MECI</p>	<p>N° de elementos existentes/ N° de elementos establecidos</p>	<p>Asesor control Interno</p>	
			<p>Identificar los trámites y publicarlos en el Suit</p>	<p>Trámites subidos al SUIT</p>	<p>Asesor control Interno</p>	



ENTIDAD:
REPRESENTANTE LEGAL:
DENOMINACION DEL AREA
OBJETIVO DEL AREA
RECURSOS
AREAS INVOLUCRADAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

DIANA MARCELA CARDONA BARRERA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desarrollar y fortalecer los comités y los programas y procesos dirigidos a las siguientes áreas:
Área de recurso Humano, área de Almacén, mantenimiento, contratación y Procesos judiciales.

\$ 1.395.154.619

TALENTO HUMANO, GERENCIA, ALMACEN, JURIDICA, MANTENIMIENTO

2015

ESTRATEGIA	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS PRESUPUESTADOS
			Realizar plan de acción para mejorar trámites de la entidad	Plan de acción realizado y publicado en la página web	Asesor control interno	
			Realizar jornadas de sensibilización y apertura que contribuyan a fomentar la cultura del autocontrol y a mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud	N° de Jornadas realizadas / N° de Jornadas programadas	Asesor de control interno	
			Apoyar el proceso de rendición de cuentas a la comunidad	Acta de rendición de cuentas publicada en la página de la Supersalud	Gerente, asesora de control interno	