



ENTIDAD:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS
REPRESENTANTE LEGAL:	DIANA MARCELA CARDONA BARRERA
DENOMINACION DEL AREA	ATENCION DEL USUARIO EN SALUD
OBJETIVO DEL AREA	Prestar servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas y de conformidad con los planes obligatorios del sistema que le sean posibles según los niveles de desarrollo y recursos
RECURSOS	\$ 2.026.081.563
AREAS INVOLUCRADAS	Hospitalización, Urgencias, Consulta externa, Coordinación médica, apoyo diagnóstico y terapéutico, P y D, Salud pública

2014

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Desarrollar un modelo de gestión empresarial con responsabilidad y compromiso social orientado a prestar servicios de salud, que garanticen programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, diagnóstico oportuno y tratamiento de nivel de complejidad buscando impactar positivamente en la salud de nuestros usuarios.	Mantener los servicios de habilitados con la aplicación de la resolución 1441 de 2013 exceptuando Sala de Partos	Estándares y criterios de habilitación cumplidos/Total de estándares y criterios de hospitalización que aplican	Brindar atención en salud con personal idóneo, competente y calificado.	100% personal con requisitos de habilitación en talento humano.	Gerencia, Coordinación médica
			Mantener la oportunidad en la atención de los diferentes servicios	Indicadores de Oportunidad consulta externa, laboratorio, odontología y urgencias.	Gerencia
			Fortalecer los programas de promoción y prevención brindando educación y atención integral, buscando la adherencia a los programas y la satisfacción de los usuarios.	Mantener en aceptable el cumplimiento de los programas de P y D	Coordinación P y D
			Realizar seguimiento, evaluación y control a las actividades de P y D.	Mantener en aceptable el cumplimiento de los programas de P y D	Coordinación P y D
			Garantizar equipos de pequeña cirugía estériles los domingos y festivos	Equipos disponibles	Esterilización
			Hacer seguimiento a los pacientes reconsultantes.	Nº de consultas al servicio de urgencias, por la misma causa y el mismo paciente mayor de 24 y menor de 72 horas/ otal de consulta del servicio de urgencias durante el periodo.	PROPASE
			Adquirir aire acondicionado para Farmacia	Aire acondicionado instalado y en perfecto funcionamiento	Coordinación mantenimiento-Gerencia
			Seguimiento al tratamiento de la sífilis gestacional y serologías reactivas en gestantes.	Nº de Historias con aplicación de guías de sífilis gestacional / Sífilis gestacional reportadas	Coordinación médica
			Fortalecer el programa de captación de gestantes a través de personal tanto del Plan de intervenciones colectivas como con personal dedicado exclusivamente a este fin.	Nº de mujeres gestantes a quienes se les realizó por lo menos una valoración médica y se inscribieron al programa de control prenatal de la ESE. A más tardar en la semana 12 de gestación. /Total de mujeres gestantes	Coordinación P y D
			Cumplir con los estándares de Infraestructura de todos los servicios	Nº estándares de infraestructura cumplidos/Nº total de estándares de Infraestructura	Gerencia, Coordinación de Mantenimiento, Comité de Calidad
Realizar una vez al año análisis de Producción y capacidad instalada Vs Personal contratado	Informe Presentado	Gerencia, Comité de Calidad, Estadística			



ENTIDAD:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS
REPRESENTANTE LEGAL:	DIANA MARCELA CARDONA BARRERA
DENOMINACION DEL AREA	ATENCION DEL USUARIO EN SALUD
OBJETIVO DEL AREA	Prestar servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas y de conformidad con los planes obligatorios del sistema que le sean posibles según los niveles de desarrollo y recursos
RECURSOS	\$ 2.026.081.563
AREAS INVOLUCRADAS	Hospitalización, Urgencias, Consulta externa, Coordinación medica, apoyo diagnóstico y terapéutico, P y D, Salud pública

2014

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES
			Mantener en funcionamiento los radioteléfonos de la institución	radioteléfonos en funcionamiento	Coordinador de mantenimiento
			Adecuar el área de vacunación según requerimiento del Ministerio de Salud	Área de Vacunación con cumplimiento de requisitos del ministerio de salud	Gerencia-Comité de Calidad-Mantenimiento



ENTIDAD:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS
REPRESENTANTE LEGAL:	DIANA MARCELA CARDONA BARRERA
DENOMINACION DEL AREA	GARANTIA DE LA CALIDAD
OBJETIVO DEL AREA	Direccionar las políticas del sistema de garantía de la calidad en las áreas asistenciales, administrativas y operativas de la Empresa Social del Estado Hospital Sagrado Corazón de Jesús, con el propósito de orientar el cumplimiento de los estándares de calidad, aplicando estrategias de seguimiento y evaluación, que permitan implementar acciones procesos liderados en cada una de las áreas funcionales.
RECURSOS	\$ 24.576.000
AREAS INVOLUCRADAS	COMITÉ CALIDAD Y CONTROL INTERNO, CONTROL INTERNO, COORDINADOR CALIDAD

2014

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES
			Actualizar el Manual de PAMEC	Manual Actualizado	Comité de calidad
			Actualizar Manual de Lavado de Manos	Manual Actualizado y socializado	Coordinadora de Consulta Externa
			Reportar, evaluar y hacer seguimiento a todos los eventos adversos	Evento adverso gestionados / Evento adverso reportado	PROPASE
			Continuar con la actualización de protocolos y guías de manejo de acuerdo al perfil epidemiológico.	100% de los Protocolos actualizados	Comité de farmacia y terapéutica y calidad
			Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las Guías de práctica clínica por parte de los médicos.	N° de Historias con aplicación de guías de manejo x Programa / N° de Historias clínicas evaluadas.	COMITÉ DE HISTORIAS CLINICAS Y CALIDAD
			Actualizar Carne de crecimiento y desarrollo de acuerdo a la rejilla de la OMS	Carné Actualizado	COMITÉ DE HISTORIAS CLINICAS Y CALIDAD
			Documentar Guía de implante hormona subdermico.	Guía de implante Hormonal documentada	Coordinación consulta externa
			Actualizar Manual de gases Medicinales	Manual Actualizado	Comité de Farmacovigilancia
			Documentar guía de Manejo de paciente agitado	Guía Documentada	Urgencias
			Documentar Protocolo para declaración de muerte cerebral	Protocolo realizado	Junta médica
			Documentar Guía de egreso de usuarios	Guía Documentada	Urgencias-Hospitalización



ENTIDAD:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS
REPRESENTANTE LEGAL:	DIANA MARCELA CARDONA BARRERA
DENOMINACION DEL AREA	ATENCION DEL USUARIO EN SALUD
OBJETIVO DEL AREA	Prestar servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas y de conformidad con los planes obligatorios del sistema que le sean posibles según los niveles de desarrollo y recursos
RECURSOS	\$ 2.026.081.563
AREAS INVOLUCRADAS	Hospitalización, Urgencias, Consulta externa, Coordinación medica, apoyo diagnóstico y terapéutico, P y D, Salud pública

2014

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Fortalecer un programa de garantía de la calidad que lleve a la institución al cumplimiento adecuado y óptimo de sus competencias con eficiencia, eficacia, calidad, oportunidad y humanismo	Mejorar en un 20% la calificación de la autoevaluación de desarrollo para la acreditación.	Promedio de la calificación de la autoevaluación en la vigencia/ Promedio de Calificación de la autoevaluación de la vigencia anterior.	Documentar Guía de Manejo de Intento de Suicidio	Guía Documentada	Junta médica
			Actualizar Protocolos de fisioterapia	Protocolo Actualizado	Fisioterapia- Coordinación Médica
			Documentar el proceso de uso de reactivos	Proceso documentado	Comité de farmacovigilancia
			Realizar estudio para determinar la continuidad de reúso o eliminarlo y documentarlo	Informe del estudio	Estadística-Hospitalización-Terapia respiratoria-Almacen-Comité de Calidad
			Actualizar Manual de Uso correcto de Medicamentos	Manual Actualizado	Comité Farmacovigilancia
			Documentar Procesos y procedimientos de identificación y custodia de pertenencias del paciente	Documento realizado	PROPASE
			Documentar proceso de ilustración al paciente en el autocuidado de la salud y preservación de la seguridad de su atención	Documento realizado	PROPASE
			Documentar protocolo para el manejo de nutrición enteral y preparación de dietas para la alimentación via oral	Documento realizado	Hospitalización
			Realizar la recalificación de los Esterilizadores y Suministrar estanterías que cumplan con requisitos de habilitación	Recalificación realizada y estantería comprada	Gerencia, Coordinador de mantenimiento
			Adquirir incubadora para esterilización	Incubadora comprada	Gerencia-Almacen
			Diseñar y aplicar formato de cumplimiento de normas de verificación de almacenamiento del producto esteril.	Formato diseñado y aplicado	Auditoría médica
			Llevar registro de rutinas de aseo, limpieza y desinfección de la ambulancia	Registro diligenciado	Coordinador de mantenimiento
			Diseñar formato de registro de reusos de material esterilizado y aplicarlo	Formato diseñado y aplicado	Esterilización
			Documentar el proceso de referencia	Documento realizado	Urgencias
			Realizar AutoEvaluación PAMEC	Promedio de la calificación	Comité de Calidad
			Realizar planes de mejoramiento según autoevaluación con respectivo seguimiento	N° de hallazgos gestionados / N° de hallazgos encontrados	comité de Calidad, Control Interno
			Diseñar el procedimiento de auditorías internas con sus respectivos formatos y cuestionarios	Procedimiento diseñado	comité de Calidad, Control Interno
Articular los Planes de Mejoramiento derivados de los procesos de acreditación, control interno y el Plan de auditoría para el Mejoramiento de la Calidad PAMEC.	Documento con planes de mejoramiento	comité de Calidad, Control Interno			
Actualizar manual de Procesos y Procedimientos	Manual de Procesos y procedimientos actualizado	Comité de Calidad, Comité de control interno			
Realizar trimetralmente auditoría a las actividades extramurales de higiene	100% de auditorías realizadas	Odontología			



ENTIDAD:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS
REPRESENTANTE LEGAL:	DIANA MARCELA CARDONA BARRERA
DENOMINACION DEL AREA	ATENCION DEL USUARIO EN SALUD
OBJETIVO DEL AREA	Prestar servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas y de conformidad con los planes obligatorios del sistema que le sean posibles según los niveles de desarrollo y recursos
RECURSOS	§ 2.026.081.563
AREAS INVOLUCRADAS	Hospitalización, Urgencias, Consulta externa, Coordinación medica, apoyo diagnóstico y terapéutico, P y D, Salud pública

2014

ESTRATEGIA	METAS	INDICADOR DE META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES
			Documentar protocolo de toma de Rayos X odontológicos	Documento realizado	Odontología
			Llevar registro de placas dañadas y estudios rechazados por el radiólogo y las posibles causas	Diseño y diligenciamiento del formato con informe	Rayos X- Comité de Calidad
			Actualizar documento de los procesos de selección, adquisición, transporte, recepción, almacenamiento, conservación, control de fechas de vencimiento, distribución, dispensación, devolución, disposición final de los insumos de medicamentos y dispositivos medicos	Documento actualizado	Farmacia-Comité de residuos
			Mantener actualizado el control de calidad del proveedor de la lectura de muestras de citología	Registro de control de calidad realizado	Coordinación de consulta externa
			Documentar Manual de Toma, transporte, conservación y remisión de muestras de citologías y procedimiento de control y entrega de resultados	Documento realizado	Coordinación de consulta externa
			Capacitar al personal sobre manejo de estándares de acreditación y todo lo relacionado con los procesos de calidad y motivación para el desarrollo de su trabajo.	N° capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones Programadas	Gerencia
			Superar el 90% de Cumplimiento en la calificación del Modelo Estandar de Control Interno.	Promedio de la calificación de la autoevaluación en la vigencia/ Promedio de Calificación de la autoevaluación de la vigencia anterior.	Incluir el cargo de control interno dentro de la planta de personal en cumplimiento del estatuto anticorrupción
	Realizar plan de auditorías	Plan de auditorías Aprobado			Comité control interno
	Realizar autoevaluación de conocimiento de MECI	Autoevaluación realizada			Asesor control Interno
	Verificar la existencia de los lineamientos del MECI	N° de lineamientos cumplidos/ N° de lineamientos establecidos			Asesor control Interno
	Realizar la administración del Riesgo	Elementos implementados / Elementos a cumplir			Asesor control Interno, Coordinadores de área
	Realizar jornadas de sensibilización y apertura que contribuyan a fomentar la cultura del autocontrol y a mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud	N° de Jornadas realizadas / N° de Jornadas programadas			Asesor de control interno
	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento	N° seguimientos realizados / N° de seguimientos programados			Coordinador de calidad, Asesor control interno
	Cumplir al 100% con los terminos en la presentacion de Informes a los diferentes Organos de Control.	N° de Informes pesentados dentro de los terminos / N°total de informes a presentar	Gerencia, Asesor control interno		

de seguridad social en salud y demás

RECURSOS PRESUPUESTADOS

--

al Sagrado Corazón de Jesús, con el s de mejoramiento continuo en los

RECURSOS PRESUPUESTADOS

--

de seguridad social en salud y demás

RECURSOS PRESUPUESTADOS

--

\$ 24.576.000
